

NÄIN LÄHETÄT HAKEMUKSEN SALATTUNA SÄHKÖPOSTINA

Hakemus liitteineen lähetetään [turvaposti.fi -palvelun](https://turvaposti.fi) kautta LUT-yliopiston Hakupalveluihin.


1. Täytä Sähköposti (email) -kenttään hakijapalvelut@lut.fi ja paina Lähetä.


ENGLISH SVENSKA


Turvaposti
salattu sähköposti ja tiedonsiirto


[Etusivu](#) [Turvaposti-palvelu](#) [Sähköpostin riskit](#) [Referenssejä](#) [Yritys](#) [Yhteystiedot](#)

Sähköpostin salaus on helppoa Turvapostilla

 Voit lähettää viestit salattuna sähköpostista tai web-liittymästä.

 Näet milloin vastaanottaja on avannut salatun viestisi.

 Voit vastaanottaa salattuja viestejä keneltä tahansa lähettäjältä.

 Käytät Turvapostia helposti ilman ohjelmistoasennuksia.

Turvaposti on salattu sähköposti, jota voit käyttää omasta sähköpostista: lisää vastaanottajan osoitteen perään Turvapostin päätte, esimerkiksi etunimi.sukunimi@yritys.fi **turvaposti.fi**

Turvaposti on salannut yritysten, julkishallinnon ja yhteisöjen luottamuksellista viestintää jo vuodesta 2004.

[Haluan tutustua Turvapostiin](#)

[Ohje salatun sähköpostin hankkijalle](#)

Kirjaudu Turvapostiisi (web-liittymän käyttäjille)

Käyttäjätunnus (username)

Salasana (password)

Login

Lähetä turvapostia vastaanottajalle
Send a secure message to recipient

Sähköposti (email)

Lähetä **Send**

1

Turvapostiviesti avautuu – täytä siihen seuraavat tiedot:

Turvapostiviesti

Vastaanottaja: hakijapalvelut@lut.fi

Lähettäjän sähköpostiosoite*: 2

Otsikko: 3

Viesti: 4

Liitteet (max. 100 Mt):

5

Viestin salasana (ohje): 6

Salasana uudestaan:

Salasana toimitetaan vastaanottajan matkapuhelimeen automaattisesti tekstiviestillä.

* Huom! Viestisi toimitetaan vastaanottajalle vasta kun olet kuitannut varmistuksen edellä antamastasi sähköpostiosoitteesta. Jos viesti ei löydy sähköpostisi saapuneet-kansiosta, tarkista myös roskaposti-kansio.

Lähetä kopio Turvapostista omaan sähköpostiini

7 [Tietosuojalauseke](#)

2. Kirjoita Lähettäjän sähköpostiosoite -kenttään oma sähköpostiosoitteesi
 - Saat turvapostipalvelimelta lähetyksesi vahvistuspyynnön tähän osoitteeseen.
 - Vahvistuspyyntö pitää kuitata, jotta viesti lähtee vastaanottajalle.
3. Kirjoita viestin otsikoksi jokin alla olevista vaihtoehdoista:
 - Yksilölliset järjestelyt Lappeenrannassa, valintakoe A TAI
 - Yksilölliset järjestelyt Lappeenrannassa, valintakoe F TAI
 - Yksilölliset järjestelyt Lappeenrannassa, valintakoe GHuomaa, että muita yliopistojen kansallisia valintakokeita ei Lappeenrannassa järjestetä.
4. Kirjoita viestikenttään
 - Nimesi
 - Puhelinnumerosi
5. Lisää hakemuslomake ja tarvittavat liitteet Valitse liitetiedostot -painikkeella.
6. Ohjelma tarjoaa oletussalasanaa. Jos hyväksyt sen, kopioi se Salasana uudestaan -kenttään. Voit myös määritellä oman salasanan (vähintään 5 merkkiä). Salasana toimitetaan automaattisesti LUT-yliopiston Hakupalveluihin tekstiviestillä.
7. Halutessasi voit lähettää kopion viestistä omaan sähköpostiisi. Kun olet valmis, klikkaa Lähetä.

HUOM!

Saat turvapostipalvelimelta vahvistuspyynnön sähköpostiosoitteeseesi.
Kuittaa pyyntö klikkaamalla viestissä olevaa linkkiä.
Viesti lähtee vastaanottajalle vasta tämän kuittauksen jälkeen!